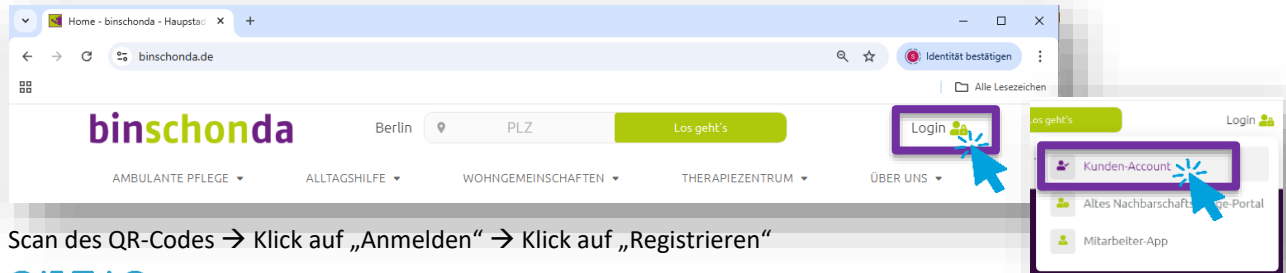


Anleitung zur Registrierung in der binschonda Buchungssoftware

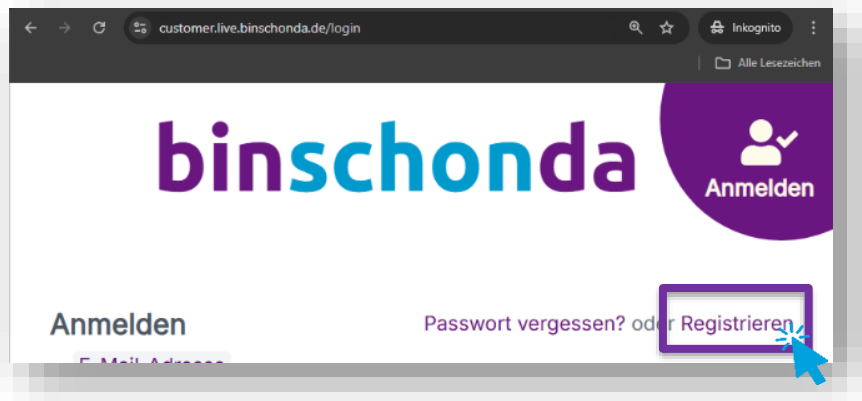
1. Öffnen Sie das Internet und die Buchungssoftware über eine der folgenden 3 Alternativen:
 - a. Geben Sie folgenden Link in den Browser ein: <https://customer.live.binschonda.de/>
 - b. Öffnen Sie die binschonda Webseite www.binschonda.de → Login → Kunden-Account



- c. Scan des QR-Codes → Klick auf „Anmelden“ → Klick auf „Registrieren“



2. Klicken Sie auf „Registrieren“ (rechts unterhalb des runden „Anmelde“-Buttons)



3. Geben Sie hier Ihre Daten ein.
 - Legen Sie ein sicheres Passwort fest (Achtung: Ein sicheres Passwort wäre zum Beispiel Berl1n#2026)
 - Stimmen Sie den AGB's durch Aktivierung des Kästchens zu.
 - Prüfen Sie Ihre Daten noch einmal. Ist alles korrekt erfasst?
 - Klicken Sie abschließend auf den Button „Sofort registrieren“
4. Bitte öffnen Sie jetzt Ihr E-Mail-Programm (z.B. Outlook, Web.de, GMX oder Gmail). Prüfen Sie Ihren Posteingang und auch den Spam-/Junk-Mail-Ordner. Dort befindet sich eine Bestätigungsmail vom binschonda Hauptstadt-Pflegedienst mit dem Betreff „Bitte Ihre E-Mail-Adresse bestätigen“. Öffnen Sie diese und folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail. Anschließend gelangen Sie automatisch zurück zur Buchungssoftware.
5. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Passwort ein und bestätigen Sie mit Klick auf den Button „Anmelden“.

Anmelden Passwort vergessen?

Vorname
Maxi

Nachname
Mustermensch

E-mail
mail@provider.com

Passwort
PW.123.b3r1n 👁

Perfekt

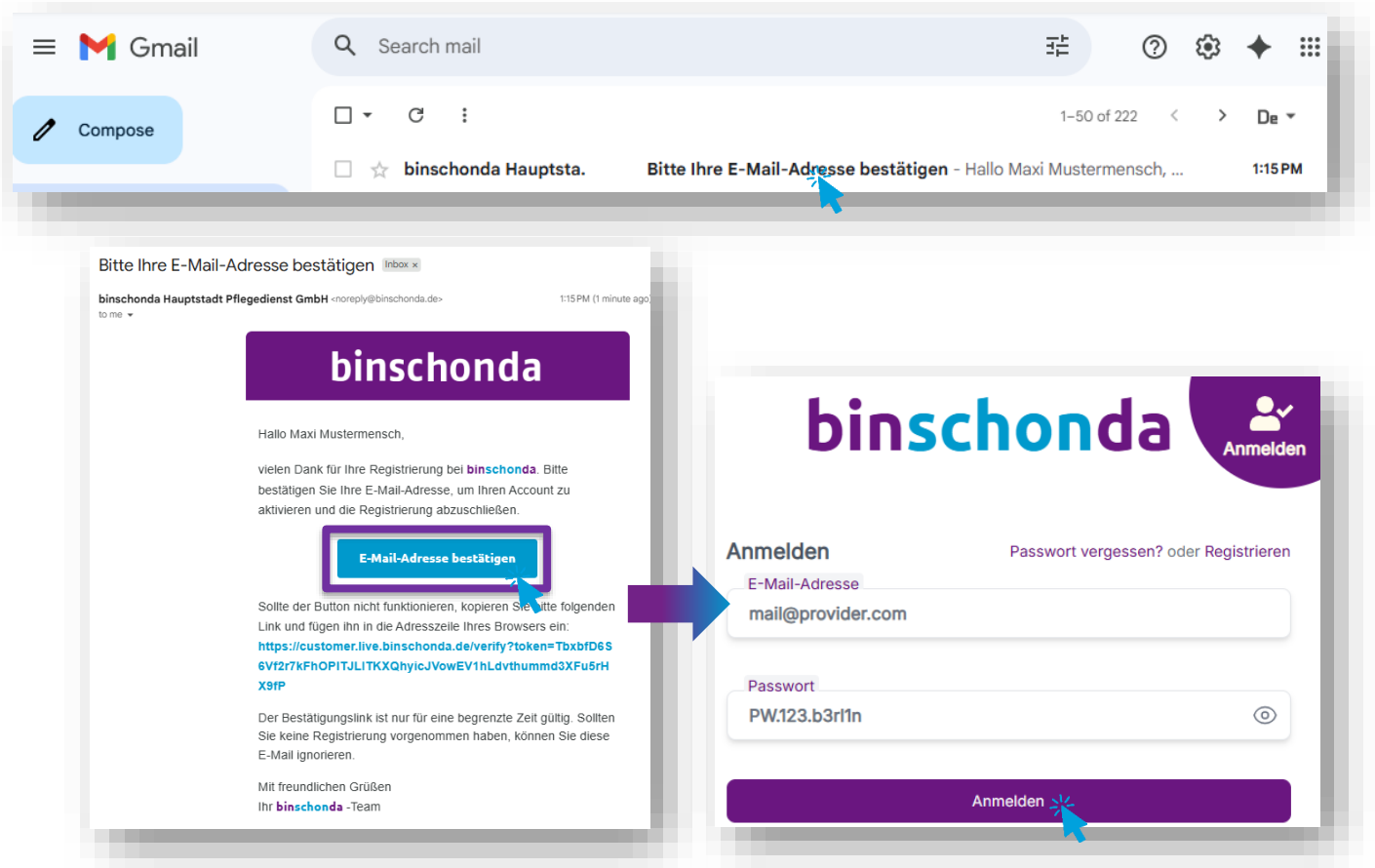
Das Passwort muß mindestens 8 Zeichen enthalten, davon mindestens 1 Großbuchstabe, 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl und 1 Sonderzeichen (z.B.: #,@).

Passwort bestätigen
PW.123.b3r1n 👁

Geburtsdatum
01.01.1955 📅

Ich stimme den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Portals und deren Datenschutzerklärung zu.
[AGBs und Datenschutzerklärung nachlesen](#)

Sofort registrieren ➔



Herzlichen Willkommen! Sie haben die Registrierung in der binschonda Buchungssoftware erfolgreich abgeschlossen! Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei der ersten Terminbuchung. Nutzen Sie hierfür unsere Anleitung „Online-Terminbuchung bei binschonda“. Sollten während der Registrierung oder bei der Terminbuchung Fragen auftreten, können Sie uns jederzeit bequem über unser Kontaktformular erreichen: <https://www.binschonda.de/support/>

Wir unterstützen Sie gerne.
Ihr **binschonda**- Team

Tipps für eine schnelle und reibungslose Nutzung der Buchungssoftware:

- Lesezeichen (Favorit) im Browser speichern:

Speichern Sie die Buchungsseite als Lesezeichen, damit Sie diese jederzeit direkt aufrufen können, ohne erneut danach suchen zu müssen.

So geht's:

1. Öffnen Sie die Seite zur Terminbuchung <https://customer.live.binschonda.de>
2. Klicken Sie im Browser auf das Stern-Symbol (☆)
3. Speichern Sie die Seite als Lesezeichen (z. B. unter dem Namen „binschonda Termine“)

- Zugangsdaten notieren (Passwort-Spickzettel):

Notieren Sie sich Ihre Zugangsdaten, damit Sie diese jederzeit griffbereit haben. Nutzen Sie hierfür den binschonda Aufkleber (fragen Sie einfach Ihre*n Stammpfleger*in)