

Anleitung für die Terminbuchung für Angehörige, Bekannte & Betreute

Sie möchten Termine für Ehepartner, (minderjährige) Angehörige, Bekannte oder betreute Personen buchen? Kein Problem: Bei binschonda können Sie mehrere Leistungsnehmer in einem Account verwalten. Ob Eltern, Kinder, Ehepartner, die Nachbarin oder betreute Personen – Termine lassen sich bequem stellvertretend buchen. Der Leistungsnehmer ist dabei immer die Person, für die die Leistung erbracht und ggf. mit der Pflegekasse abgerechnet wird.

- Nutzen Sie unsere „[Anleitung für die Online-Terminbuchung bei binschonda](#)“ und führen Sie die Schritte 1 bis 6 durch. Bitte achten Sie darauf, die Daten (Adresse, Pflegegrad, etc.) des Leistungsnehmers einzugeben.

Ab Schritt 7 geht es hier weiter:

- Prüfen Sie die Daten der Zusammenfassung gründlich – ist alles korrekt?
Für Korrekturen können Sie über den Zurück-Pfeil oben links neben dem binschonda-Logo zu den vorherigen Eingabemasken zurückkehren und Korrekturen vornehmen.
 - Wählen Sie unter „Für wen ist die Dienstleistung?“ die Option „Ich bin nicht selbst der Leistungsnehmer“ aus und klicken Sie auf „Neuen Empfänger erstellen“.
 - Geben Sie alle Daten des Leistungsnehmers in die Maske ein und bestätigen Sie per Klick auf „Speichern“.
 - Stimmen Sie den AGB's zu und schließen Sie die Terminbuchung durch Klick auf „Bestellen“ ab.

The screenshot shows the 'binschonda' app interface. On the left, a summary card titled 'Leistungsnehmer/Rechnungsempfänger' shows details for a 'Pflege - Beratung bei Pflegegeldbezug' service. Below this, a section 'Für wen ist die Dienstleistung?' has the option 'Ich bin nicht selbst der Leistungsnehmer.' selected. A 'Neuen Empfänger erstellen' button is highlighted with a blue arrow. The middle section is a form titled 'Neuen Empfänger erstellen' with fields for name, email, phone numbers, address, and insurance details. A 'Speichern' button is also highlighted with a blue arrow. On the right, a list of services is shown, including 'Pflegeberatung nach § 37.3 SGB XI' and 'Wohnungsreinigung'. Each service card has a 'Termin bearbeiten' button highlighted with a blue box.

Herzlichen Glückwunsch – Sie haben die Terminbuchung für einen abweichenden Leistungsnehmer erfolgreich abgeschlossen! Alle Details zur Buchung können Sie in der Terminübersicht im Kundenaccount jederzeit einsehen. Dort sehen Sie auch rechts neben den Optionen zur Verwaltung eines Termins eine Info, für wen der Termin gebucht wurde.

Sobald ein **Leistungsnehmer** einmal angelegt wurde, kann er **bei künftigen Buchungen direkt zu Beginn des Buchungsprozesses ausgewählt werden**. So gehen Sie vor:

- Klicken Sie bei „Neues Angebot“ auf den Button mit dem + Symbol.
- Wählen Sie im 1. Schritt einen der hinterlegten Leistungsnehmer aus und bestätigen Sie per Klick auf „Angebot ansehen“. Eine Postleitzahl müssen Sie in diesem Fall nicht mehr eingeben, da diese automatisch aus den hinterlegten Daten eingelesen wird.
- Wählen Sie in den folgenden Schritten die gewünschte Leistungsart, Dienstleistung, Turnus und Wunschtermin. In der Zusammenfassung sind bereits alle Daten des Leistungsnehmers vorausgefüllt. Sie müssen nur noch die AGB's bestätigen und auf „Bestellen“ klicken, um die Terminbuchung abzuschließen.

The first screenshot shows the 'Neues Angebot' button with a plus sign. The second screenshot shows the selection of a service provider from a dropdown menu. The third screenshot shows a summary of the booking details.

Im Anschluss an jede Buchung erhalten Sie eine entsprechende Bestätigungs-E-Mail. 2 Tage vor dem gebuchten Termin erhalten Sie zudem eine Erinnerungs-E-Mail.

Wichtig: Bitte informieren und erinnern Sie den Leistungsnehmer rechtzeitig über / an den Termin! Vielen Dank!

Alle in Ihrem Account hinterlegten Leistungsnehmer finden Sie übrigens unter dem Menüpunkt „Leistungsnehmer“. Ihre eigenen Daten sind bei „Mein Profil“ hinterlegt.

The screenshot shows the 'Leistungsnehmer' menu in the binschonda app. A dropdown menu is open, showing 'Igel, Karl-Horst' as the selected service provider. There is an 'Abmelden' button below the dropdown.

Ihnen ist noch etwas unklar? Sollten während der Terminbuchung für einen abweichenden Leistungsnehmer Fragen auftreten, können Sie uns jederzeit bequem über unser Kontaktformular erreichen:

<https://www.binschonda.de/support/>

Nutzen Sie auch unsere anderen **Anleitungen zum Umgang mit der binschonda Buchungs-Software**. Diese finden Sie im **FAQ-Bereich** auf der Startseite www.binschonda.de

Ihr **binschonda**- Team

The screenshot shows the 'Für wen ist die Dienstleistung?' section in the binschonda app. It includes a form for service provider details and a 'Bestellen' button.

Ich bin selbst Leistungsnehmer.
 Ich bin nicht selbst der Leistungsnehmer.

anderer Leistungsnehmer:
Leistungsnehmer
Igel, Karl-Horst (#97774)

Anrede
Herr

Vorname
Karl-Horst

Nachname
Igel

Telefonnummer*
+49 123456789

Mobile Telefonnummer*
+49 123456789

eMail*
igelida@gmx.de

Straße
Alfred-Kowalke-Straße

Hausnummer
112

Stadt
Berlin

Postleitzahl
10315

Versicherungsnummer
B512467856

Versicherungsunternehmen
Koenig & Bauer BKK Pflegekasse 188831386

Pflegegrad
4

Hinweis

Ich stimme den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Serviceanbieters und deren Datenschutzerklärung zu.
[AGBs und Datenschutzerklärung nachlesen](#)

Bestellen