

## Anleitung für die Änderung und Stornierung von Terminen

- Öffnen Sie die binschonda Buchungssoftware:
  - im Webbrowser über den folgenden Link: <https://customer.live.binschonda.de/>
  - oder über [www.binschonda.de](http://www.binschonda.de) → Login → Kunden-Account
  - oder über das im Webbrowser hinterlegte Lesezeichen
  - oder per Scan des QR-Codes über das Smartphone
- Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an (falls Sie nicht mehr eingeloggt sind).
- Für die Änderung eines bestehenden Termins gehen Sie wie folgt vor:
  - Suchen Sie den betreffenden Termin in der Termin-Übersicht unter den „nächsten geplanten Terminen“
  - Klicken Sie auf „Termin bearbeiten“
  - Wählen Sie aus, ob nur der eine gewählte Termin verändert werden soll oder alle Termine der Serie. Zusätzlich können Sie je nach Dienstleistung auf Wunsch auch das Intervall der Terminserie ändern.
  - Klicken Sie im Bereich „Termin verschieben“ auf den lila Button, um den Kalender zu öffnen.
  - Wählen Sie einen passenden Tag und Starttermin aus und klicken Sie auf „Bestätigen“.



Der neue Termin ist nun in der Terminübersicht zu finden. Zusätzlich erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung der Änderung.

3. Für die Stornierung eines Termines gehen Sie wie folgt vor:

- Suchen Sie den betreffenden Termin in der Termin-Übersicht unter den „nächsten geplanten Terminen“
- Klicken Sie auf „Stornieren“
- Wählen Sie aus, ob nur der eine gewählte Termin storniert werden soll oder alle Termine der Serie.
- Um sicher zu gehen, dass eine Stornierung nicht vorschnell und versehentlich geschieht, müssen Sie Ihren Stornierungswunsch durch Anklicken des Kästchen im gelb hinterlegten Bereich nochmals bestätigen. Klicken Sie anschließend auf den Button „Bestätigen“, um die Stornierung final abzuschließen.

Der Termin ist nun in der Terminübersicht mit dem Stempel „Abgesagt“ markiert und verschwindet vollständig aus der Übersicht, sobald das Datum des Termins in der Vergangenheit liegt. In Ihrem E-Mail-Postfach finden Sie ebenfalls noch eine Bestätigung für die erfolgreiche Stornierung.

Ihnen ist noch etwas unklar? Sollten während der Terminanpassung oder -stornierung Fragen auftreten, können Sie uns jederzeit bequem über unser Kontaktformular erreichen: <https://www.binschonda.de/support/>

Nutzen Sie auch unsere anderen **Anleitungen zum Umgang mit der Buchungs-Software**. Diese finden Sie im **FAQ-Bereich** auf der Startseite [www.binschonda.de](http://www.binschonda.de)

Ihr **binschonda**- Team